



הערות ראש העירייה

1. **נוהלי עבודה באגף לחיובי ארנונה** – הסמנכ"ל לתכנון הונחה לבחון את הדרך המועדפת למתן ייעוץ ארגוני לאגף לחיובי ארנונה, במגמה לגבש את שיטת העבודה ונוהלי העבודה.
2. **ישיבות ועדת הערר** – יועברו לחדר ישיבות. העברת ישיבותיה של ועדת הערר למקום שאינו מזוהה עם האגף, תתרום להבחנה ולהפרדה בין יצירת החיוב לבין הערר על החיוב.
3. **רכז מינהלי לוועדת ערר** – ימונה רכז מינהלי לוועדת ערר בכפופות לשירות המשפטי.
4. **חילופי מחזיקים** – עיריית תל אביב – יפו פועלת בכפוף לחוות דעת משפטית, לפיה אין סמכות להתנות את שינוי הרישום בהמצאת אינפורמציה על המחזיק החדש.
האגף לחיובי ארנונה והאגף לגביית ארנונה פועלים בדרך הנכונה.
5. **נכסים שאינם ראויים לשימוש בבניינים חדשים** – המלצת הביקורת מקובלת במלואה. עיריית תל-אביב – יפו פועלת בהתאם ובכפוף ללשון החוק, ולפיכך, אין להתייחס לבניין כבלתי מושלם ולהעניק לו קטגוריה של "נכס שאינו ראוי לשימוש", במידה וחסרים בו פרטים בלתי מהותיים.
השירות המשפטי הונחה לתת פרשנות למונח פרטים בלתי מהותיים, שלאורה ייקבעו תבחינים ברורים להיותו של נכס ראוי / לא ראוי לשימוש.
6. הפרדה בין מנהל הארנונה לבין מנהל האגף לחיובי ארנונה לא תבוצע. מחד החוק אינו מחייב ניתוק בין שני התפקידים ומאידך קיימות עלויות גבוהות ביצירת מנגנון נוסף. קיים יתרון שמנהל הארנונה הינו גם מנהל האגף, אשר מכוחו יביא לעבודה שוטפת וליישום נכון של צו הארנונה.
7. **מחיקת חובות** – חובות שנמחקו באישור משרד הפנים לא ייבחנו פעם נוספת. מחיקת החובות מבוצעת בהתאם ובכפוף לנוהל שגובש בעירייה והמספק מענה לכל התהליכים הנדרשים והמסמכים הדרושים עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2001.
8. מקובלת במלואה המלצת הביקורת להעביר לשירות המשפטי את כל התיקים שטופלו ע"י עו"ד חיצוניים, שפעלו לכאורה ברשלנות ולא מיצו לכאורה, את הליכי הגבייה, זאת במטרה לשקול פתיחת הליכים משפטיים נגדם, בשל גרימת נזקים כספיים לכאורה לעירייה. האגף לגביית ארנונה ואגרת מים הונחה להעביר החומר הנדרש לשירות המשפטי.



9. **פרמיות לעובדים** – תשלום הפרמיות חייב להיות מעוגן ביעדים ובמטרות המוצבים בתוכנית העבודה ובכפוף לאישורים הנדרשים מהאוצר.
10. **חיוב רטרואקטיבי** - אנו פועלים למקסם את הכנסות העירייה, בכפוף לחוק ולמחוייבות הציבורית שלנו. האגף לחיובי ארנונה הונחה לפעול לחיוב רטרואקטיבי, בכל אותם מקרים בהם החוק מאפשר לנו לבצע זאת.
11. **מערכות המיחשוב** – טיוב תהליכי עבודה הן באגף לחיובי ארנונה והן באגף לגביית ארנונה ואגרת מים ימצא ביטויו, בסיומו של פיתוח מערכת מחו"ג. מערכת המיחשוב תאפשר תיאום ואינטגרציה בין שני האגפים ותיתן מענה לחלק מהליקויים אותם הציפה הביקורת.
12. **ניהול משא ומתן עם עורר לאחר הגשת כתב ערר** – הליך המו"מ יהא שקוף ומנומק. מנהל האגף לחיובי ארנונה ו / או מי מטעמו, הוא הגורם המוסמך לשאת ולתת עם העורר.